

《VBSE 综合实训》

实验内容与操作

经管跨专业实验教学中心

2021 年 2 月修订

目录

1.团队组建	1
1.1 实习动员会	1
1.2 CEO 竞聘	1
1.3 人才招聘	2
1.4 员工上岗	3
1.5 岗位认知	3
1.5.1 领取办公用品	3
1.5.2 了解岗位职责	4
1.5.3 企业内部会议	4
1.5.4 岗位认知任务清单	4
2. 工作交接-期初建账	5
2.1 各岗位读懂期初数据	5
2.2 工作交接-期初建账实验操作	5
2.3 工作交接-期初建账任务清单	5
3.固定经营阶段-经营准备	8
3.1 经营准备实验内容	8
3.2 经营准备实验操作	8
3.3 经营准备任务清单	8
4. 固定经营阶段-月初经营	11
4.1 月初经营实验内容	11
4.2 月初经营实验操作	11
5.固定经营阶段-月末经营	13
5.1 月末经营实验内容	13
5.2 月末经营实验操作	13
6.自主经营	16
6.1 自主经营实验内容	16
6.2 自主经营实验操作	17
7. 实训总结	18

7.1 实验内容	18
7.2 实验操作	18
7.2.1 各企业 PPT 展示	18
通过 PPT、视频、电子杂志等形式展示企业运营成果。	18
7.2.2 各企业 CEO 总结演讲	18
7.2.3 个人总结	18

1.团队组建

1.1 实习动员会

实习动员阶段主要目的就是给学生介绍本次课程涉及的内容、学生扮演的角色、企业的工作内容，调动学生积极性。

1.2 CEO 竞聘

1.2.1 征集候选人

经过实习动员后，教师开始公布要招聘的机构名单，并对各个机构进行简要介绍，启动 CEO 竞选报名，让有意愿的学生自主线上填报。

学生报名结束后，如果人员没有报满，由老师自行挑选几人担任。

注意：

（1）每个机构的 CEO 候选人仅限两人。

（2）根据参加实训学生的专业背景设置机构。

须注意一些机构是相互配套设置的，例如五洲进出口公司，与之相配套的有中国银行、进出口服务公司、海关总署，如果没有开设五洲进出口公司，则这些机构均不设置。另外由于工商、税务、社保、中国银行、进出口服务中心、海关总署业务较少，建议只招聘一个工商局人员，由工商局人员兼任税务局、社保局业务，招聘一名工商银行人员，由工商银行人员兼任中国银行业务。招聘 2-3 名国际贸易公司人员，其中一人兼任进出口服务中心、海关总署的业务。

1.2.2 维护候选人

用教师账号登录，启动“团队组建”阶段授课指南，在授课指南中，选择“指定 CEO 候选人并公布”，打开页面

将填报好的人员姓名录制到系统中。要注意由于有部分岗位是由其他人员进行兼任，而一个账号又无法同时担任两个岗位，所以需要为这些被兼任的岗位设置一些虚拟账号，在人员安排完毕后，将虚拟账号分配给兼任的公司人员。

1.2.3 候选人竞聘演讲

CEO 候选人确认后，需要进行竞聘演讲，按照报名表中列表的顺序、要求，每位 CEO 候选人到讲台前进行 3-5 分钟演讲，演讲内容可以是说明自己为什么能够胜任 CEO 的岗位，自己将如何运营公司。也可以设定其它主题进行演讲。



1.2.4 确定 CEO 部署工作

演讲结束后，教师推送投票选举任务，所有学生用自己的账号、密码进入，点击“CEO 投票选举”任务，进行投票选举。给学生 5 分钟时间进行投票，5 分钟后，教师通过教师账号登录，点击授课指南，点击“CEO 选举并结束”在页面中点击“结束”按钮，CEO 便确认出来。教师公布 CEO 人员名单，并要求 CEO 上前领取海报纸与彩笔，制作公司招聘海报，规定时间到招聘现场进行布置招聘现场，制作企业可以先招聘一个人力资源经理协助处理业务（政务中心、银行、服务公司、进出口服务公司、招投标公司、海关总署不用制作海报）。教师为其他人员发放简历，其他人员填写简历准备面试。

1.3 人员招聘

1.3.1 制作招聘海报

1.3.2 布置招聘现场

学生招聘海报制作完成后，到教师提前安排的招聘场地张贴自己公司的招聘海报，并摆放招聘面试桌椅等待学生前来应聘。

1.3.3 现场招聘

学生按规定时间到达面试现场，按自己的需求投递简历，并进行面试



1.4 员工上岗

要求学生按照各自收到的《录用通知单》，自助维护岗位信息，先选择签约的组织机构，再选择相应的岗位。

要求各企业 CEO 检查各岗位操作。

点击“员工管理”进入到如下界面。



同时，老师需要到 VBSE 系统中 机构人员管理->岗位 查询学生的上岗情况。需要全部学生上岗后，再推送后续的任务。

具体操作：机构人员管理->岗位查询->直接点击“查找”，查看全部学生的上岗情况。

注意事项：

如果学生的岗位选择错了怎么办呢？修正办法：各企业 CEO，在“员工管理”处，选中学生，点击离岗，离岗的学生可以重新上岗。或者请老师做“强制下岗”或者“调整岗位”处理，离岗的学生可以重新上岗。

1.5 岗位认知

1.5.1 领取办公用品

各 CEO 选派行政部门人员到老师那里领取办公用品。本公司全部员工成功上岗后，学生便确认了自己的工作岗位，把自己的工作岗位维护到系统中，到行政部门领取相应岗位的办公用品。

1.5.2 了解岗位职责

进一步了解各企业以及本岗位的工作职责、接手本岗位的工作，组织自行学习岗位运行规则。各岗位登录实验平台，在左侧“教学资源-学习案例”中，学习运行本岗位规则、本企业运行规则和其他运行规则，为企业运营做好准备。

1.5.3 企业内部会议

制造业、经销商、工贸企业等各企业 CEO 均要在以下阶段召开内部会议：工作交接前（团队组建完成时）、月初经营结束时、月末经营结束时，自主经营开始时。各公司 CEO 要安排行政经理在平台左侧点击“学习资源-会议纪要”上传会议纪要。

（1）各企业 CEO 根据老师的时间安排来决定企业内部会议在课上开展还是课下开展。

（2）会议内容主要包括：公司成立致辞、组织自我介绍、提出工作要求、建立沟通渠道 4 部分。

（4）会议地点，根据教学场地情况，安排各 CEO 选择合适的会议地点。

（5）CEO 要明白开展团队建设的重要性。

（6）建议各企业安排行政助理或其他员工记录会议纪要，并对与会场景拍照留存，用作实验结束阶段总经理汇报资料。

（7）建议各企业安排行政助理制定本企业的会议制度。

（8）外围机构的职员可以旁听各企业内部会议。

1.5.4 岗位认知任务清单

任务	对应组织	发起人
自助维护岗位信息	所有组织	学生
制造企业组织内部会议	核心制造	总经理
客户组织内部会议	客户	客户总经理
供应商组织内部会议	供应商	客户总经理
领取并发放办公用品	所有组织	银行柜员、人力资源助理、税务专管员、服务公司专管员、客户总经理、供应商总经理
各组织及对应岗位职责详细介绍	所有组织	学生

2. 工作交接-期初建账

认真听取教师集中讲解期初建账，都有哪些岗位需要进行期初建账。学生登录自己的账号，根据系统中给出的资料，将期初建账的信息写到自己的单据及账页上。

2.1 各岗位读懂期初数据

- (1) 企业各部门各岗位接手企业资料，读懂期初数据，并完成期初建账。
- (2) 各企业 CEO 和部门经理检查本企业或部门期初建账的情况
- (3) 期初建账检查结束，学生相互分享本岗位的工作内容、重点、计划。
- (4) 在期初建账的同时，工商局通知各组织机构进行商标制作、设计公司广告语，由 CEO 安排期初建账工作任务较少岗位的员工参与设计。

2.2 工作交接-期初建账实验操作

所有岗位人员刷新页面，会看到老师推送的任务列表。按顺序依次完成任务。

以下各岗位完成工作交接任务：

- (1) 制造业：总经理、行政助理、人力资源部经理、财务部经理工作交接、财务会计、成本会计、出纳、采购部经理、仓储部经理、生产计划部经理、营销部经理等
- (2) 经销商：总经理、行政经理、营销经理、采购经理、仓储经理、财务经理、出纳等
- (3) 工贸企业：总经理、行政经理、业务经理、财务经理工作交接
- (4) 物流：总经理、业务经理
- (5) 银行：收集各企业基本账户和银行预留签章
- (6) 市监局：市场监督管理制度编制
- (7) 税务局：税务知识讲解
- (8) 人社局：编制社会保障制度
- (9) 综合服务公司：领取已印制单据，整理并熟悉各种单据，做好经营准备

2.3 工作交接-期初建账任务清单

制造业总经理工作交接

制造业行政助理工作交接

制造业人力资源部经理工作交接

制造业人力资源助理工作交接

制造业财务部经理工作交接
制造业财务会计工作交接
制造业成本会计工作交接
制造业出纳工作交接
制造业采购部经理工作交接
制造业采购员工作交接
制造业仓储部经理工作交接
制造业仓管员工作交接
制造业生产计划部经理工作交接
制造业生产计划员工作交接
制造业车间管理员工作交接
制造业营销部经理工作交接
制造业市场专员工作交接
制造业销售专员工作交接
了解经销商各岗位职责
熟悉经销商企业规则
经销商总经理工作交接
经销商行政经理工作交接
经销商营销经理工作交接
经销商采购经理工作交接
经销商仓储经理工作交接
经销商财务经理工作交接
经销商出纳工作交接
了解工贸企业各岗位职责
熟悉工贸企业规则
工贸企业总经理工作交接
工贸企业行政经理工作交接
工贸企业业务经理工作交接
工贸企业财务经理工作交接
了解物流企业各岗位职责
熟悉物流企业规则
物流总经理工作交接
物流业务经理工作交接
收集各企业基本账户和银行预留签章

学习公司注册流程-市监局

zj90061 虚拟商业社会市场监督管理制度编制（市监局）

学习公司注册流程-税务局

zj90051 税务知识讲解（税务局）

学习公司注册流程-银行

学习公司注册流程-人社局

zj90091 虚拟商业社会社会保障制度编制（人社局）

学习公司注册流程-综合服务公司

3.固定经营阶段-经营准备

3.1 经营准备实验内容

完成期初建账后，对企业的基本信息已有所了解，现在就要在企业基础数据上完成企业运营。要注意：固定经营阶段为业务学习阶段，即该阶段所有进行的任务数据都要按系统给定的数据进行填写。主要目的是让学生熟悉整个过程，了解企业运转的全部流程，为后期自主经营做准备。

经营准备阶段，各类公司做好商标制作和注册、办理 ISO9000 认证，企业内部准备备用金、编制工作计划，发放上月职工薪酬，相关企业间、企业与银行或政府相关部门间签订协议或合同，做好经营准备。具体包括：

- (1) 商标制作与注册
- (2) 借备用金：制造业、商贸企业内部各部门借部门备用金
- (3) 发放上月职工薪酬
- (4) 制造业办理 ISO9000 认证
- (5) 各部门编制计划
- (6) 各类协议：企业与银行签订代发工资协议、社保公积金同城委托收款协议、上下游企业签订购销合同、制造业和经销商与物流公司签订运输合同
- (7) 经销商开拓市场

3.2 经营准备实验操作

各岗位登录实验平台，刷新页面，看到已经推送的本岗位实验任务，依次按流程完成操作。把鼠标放在任务流程图上方，即可看到详细的操作说明，按说明完成操作或单据填写。

3.3 经营准备任务清单

zj90052 税务检查制度和奖惩机制的制定（税务局）

zj90062 市场监督管理检查（市监局）

zj90063-7 商标制作及注册（制造业、商贸、工贸、物流、服务公司）

zj90092 下达社保稽查通知书（人社局）

zj90098 就业指导-职业规划（人社局）

MKK1 批量办理个人银行卡（制造业）

MJK1-6 制造业各部门借款（企管部、人力资源部、采购部、营销部、仓储部、生产计划部）

MXC2 发放薪酬（制造业）

MGS1 申报个人所得税（制造业）

MZZ1 申报企业增值税（制造业）

MRZ1 申请和办理 ISO9000 认证（制造业）

MRZ2 收到 ISO9000 认证发票（制造业）

MRZ3 支付 ISO9000 认证费（制造业）

MCG1 与工贸企业签订购销合同（制造业）

MCG2 与制造业签订购销合同（工贸企业）

MCG3 录入采购订单（制造业）

MCG4 确认制造业的采购订单（工贸企业）

MSC1 整理销售需求（制造业）

MSC2 编制主生产计划（制造业）

MSC3 编制物料净需求计划（制造业）

MGZ1 签订代发工资协议（制造业）

MSB1 签订社保公积金同城委托收款协议（制造业）

MSS1 签订税务同城委托收款协议（制造业）

DKK1 批量办理个人银行卡（经销商）

DJK1-4 经销商各部门借款（企管部、营销部、采购部、仓储部）

DXC2 发放薪酬（经销商）

DGS1 申报个人所得税（经销商）

DZZ1 申报企业增值税（经销商）

DYX1 申请和办理市场开拓（经销商）

DYX2 收到市场开拓费发票（经销商）

DYX3 支付市场开拓费（经销商）

DYX4 申请和办理广告投放（经销商）

DYX5 收到广告费发票（经销商）

DYX6 支付广告投放费用（经销商）

DCG1 与制造业签订购销合同（经销商）

DCG2 与经销商签定购销合同（制造业）

DCG3 录入采购订单（经销商）

DCG4 确认经销商的采购订单（制造业）

DGZ1 签订代发工资协议（经销商）

DSB1 签订社保公积金同城委托收款协议（经销商）
DSS1 签订税务同城委托收款协议（经销商）
TKK1 批量办理个人银行卡（工贸企业）
TJK1-2 工贸企业各部门借款（企管部、业务部）
TXC2 发放薪酬（工贸企业）
TGS1 申报个人所得税（工贸企业）
TZZ1 申报企业增值税（工贸企业）
TCG1 下达采购订单（工贸企业）
TCG2 支付虚拟工贸企业货款（工贸企业）
TGZ1 签订代发工资协议（工贸企业）
TSB1 签订社保公积金同城委托收款协议（工贸企业）
TSS1 签订税务同城委托收款协议（工贸企业）
MYS1 与制造业签订运输合同（物流）
MYS2 与物流公司签订运输合同（制造业）
DYS1 与经销商签订运输合同（物流）
DYS2 与物流公司签订运输合同（经销商）

4. 固定经营阶段-月初经营

4.1 月初经营实验内容

固定经营阶段的月初是指 1 月 5 日，做好工作交接和经营准备之后，开始月初经营，主要实验内容包括：

（1）所有企业财务部门要扣缴五险一金，缴纳个人所得税和企业增值税，按照人力部门提供的名单发放上月工资；

（2）制造业一方面派工领料安排车架和童车的生产，一方面因有未完成订单，将部分库存童车出库，完成发货，另一方面接工贸企业发货通知后向物流公司下运输订单，接收工贸企业发来的原材料。

（3）经销商一方面接制造业发货通知后，向物流公司下运输订单；一方面向虚拟市场发货，完成订单；另一方面要去服务公司竞单，获得新订单。

（4）物流公司去制造业公司装货运输；

（5）工贸企业出货完成上期订单，并向虚拟市场采购原材料。

4.2 月初经营实验操作

各岗位登录实验平台，刷新页面，看到已经推送的本岗位实验任务，依次按流程完成操作。把鼠标放在任务流程图上方，即可看到详细的操作说明，按说明完成操作或单据填写。具体任务如下：

zj90099 就业指导-简历制作（人社局）

MWX1 扣缴五险一金（制造业）

MSC4 派工领料-车架（制造业）

MSC5 派工领料-童车（制造业）

DCG5 下达发货通知给经销商（制造业）

DCG6 接到发货单（经销商）

DCG7 向物流下达运输订单（经销商）

DCG8 受理经销商运输订单（物流）

DCG9 去制造业取货并开发票（物流）

DCG10 给经销商办理出库及开票（制造业）

DCG11 装车发运给经销商（物流）

MGS2 缴纳个人所得税（制造业）

MZZ2 缴纳企业增值税（制造业）

DWX1 扣缴五险一金（经销商）

DYX7 查看虚拟销售订单（经销商）

DYX8 组织经销商竞单（服务公司）
DYX9 查看竞单结果（经销商）
DYX10 给虚拟经销商发货（经销商）
DYX11 给虚拟经销商办理出库并开发票（经销商）
DGS2 缴纳个人所得税（经销商）
DZZ2 缴纳企业增值税（经销商）
TWX1 扣缴五险一金（工贸企业）
MCG5 准备发货并通知制造业取货（工贸企业）
MCG6 接到发货单准备取货（制造业）
MCG7 向物流下达运输订单（制造业）
MCG8 受理制造业运输订单（物流）
MCG9 去工贸企业取货并开发票（物流）
MCG10 给制造业办理出库并开发票（工贸企业）
MCG11 装车发运给制造业（物流）
TCG3 到货并办理入库（工贸企业）

5.固定经营阶段-月末经营

5.1 月末经营实验内容

虚拟日期切换到 2020 年 1 月 25 日，进入月末，月末要进行期末账务处理，上一期生产的产品在这一阶段会完成生产，产成品入库，主要实验内容包括：

- （1）工贸企业收到制造业货款，并做期末账务处理；
- （2）制造业整理销售需求并编制主生产计划、物料净需求计划，根据计划派工领料生产车架和童车，已经完工的车架和童车办理入库；
- （3）经销商收到销售货款，做期末账务处理；收到制造业童车，并办理入库；
- （4）制造业收到经销商货款，做期末账务处理；收到工贸企业原材料并办理入库；
- （5）物流公司收到经销商和制造业运费。

5.2 月末经营实验操作

各岗位登录实验平台，刷新页面，看到已经推送的本岗位实验任务，依次按流程完成操作。把鼠标放在任务流程图上方，即可看到详细的操作说明，按说明完成操作或单据填写。具体任务如下：

zj90062 市场监督管理检查（市场监督管理局）

zj90100 就业指导-面试技巧（人社局）

MSC1 整理销售需求（制造业）

MSC2 编制主生产计划（制造业）

MSC3 编制物料净需求计划（制造业）

MSC4 派工领料-车架（制造业）

MSC5 派工领料-童车（制造业）

MSC6 车架完工入库（制造业）

MSC7 整车完工入库（制造业）

MZZ3 认证增值税抵扣联（制造业）

MSD1 报送车间电费并收到服务公司的发票（制造业）

MSD2 支付车间电费（制造业）

MXC1 核算薪酬（制造业）

MZJ1 计提折旧（制造业）
MCH1 销售成本核算（制造业）
MCB1 成本计算（制造业）
MQM1 期末账务处理（制造业）
MZC1 编制资产负债表（制造业）
MLR1 编制利润表（制造业）
DYX12 收到虚拟经销商货款（经销商）
DZZ3 认证增值税抵扣联（经销商）
DXC1 核算薪酬（经销商）
DZJ1 计提折旧（经销商）
DCH1 存货核算（经销商）
DQM1 期末账务处理（经销商）
DZC1 编制资产负债表（经销商）
DLR1 编制利润表（经销商）
TZZ3 认证增值税抵扣联（工贸企业）
TXC1 核算薪酬（工贸企业）
TZJ1 计提折旧（工贸企业）
TCH1 存货核算（工贸企业）
TQM1 期末账务处理（工贸企业）
TZC1 编制资产负债表（工贸企业）
TLR1 编制利润表（工贸企业）
MCG12 送货到制造业（物流）
MCG13 到货并办理入库（制造业）
MCG14 支付运输费（制造业）
MCG15 支付工贸企业货款（制造业）
MCG16 收到制造业运费业务回单（物流）
MCG17 收到制造业货款银行回单（工贸企业）
DCG12 送货到经销商（物流）
DCG13 到货并办理入库（经销商）

DCG14 收到运费发票并支付（经销商）

DCG15 收到制造业发票并支付（经销商）

DCG16 收到经销商运费业务回单（物流）

DCG17 收到经销商货款银行回单（制造业）

6. 自主经营

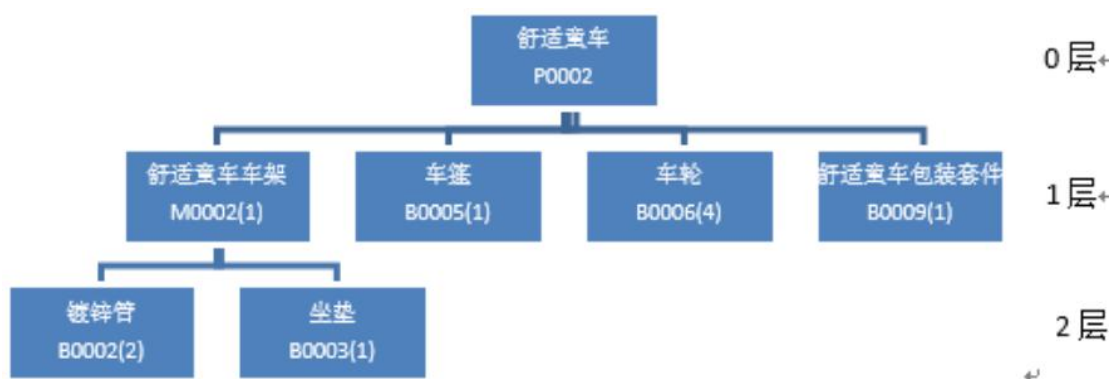
6.1 自主经营实验内容

日期切换到 2021 年 1 月 5 日，固定经营阶段的数据全部还原，所有同类企业处于相同的资产负债状态，进入自主经营阶段。实验内容如下：

(1) 各经营单位首先阅读规则。

自主经营阶段老师不再推送任务，由学生自行根据业务需要推送任务和发起任务，并不是每个任务都要发起。任务发起后，根据业务流程要求做完所要求完成的经济业务。

尤其要注意所有产品的生产周期。舒适型和豪华型童车均须首先进行技术研发，企业须进行 3C 认证和 ISO9000 认证，下一期研发成功，才可以进行车架的生产。另外，设备安装周期：虚拟 1 天。



以舒适型童车为例。2021 年 1 月 5 日进行认证和研发投入，1 月 25 日研发成功，采购舒适型生产线、雇佣技术工人，按每辆车“2 根镀锌管+1 个坐垫”的标准采购原料，当期到货，即派工生产，2 月 5 日车架完工，并派工生产舒适型童车，2 月 25 日童车完工入库。另外，舒适型可以使用普通机床生产，但普通机床不能同时生产两种类型，只能生产一种车型。

以豪华型童车为例。2021 年 1 月 5 日研发豪华型并采购原材料，2021 年 1 月 25 日研发成功，2021 年 1 月 25 日生产豪华型车架，2021 年 2 月 5 日 豪华车架完工入库，2021 年 2 月 5 日生产豪华童车，2020 年 2 月 25 日豪华童车完工入库。另外，豪华型童车必须使用数控机床才能生产，需要 1 个周期的设备安装时间。

经济型童车由于车架有库存，1 月 5 日即可派工生产童车，1 月 25 日童车完工入库。

(2) 按照“以销定产”的策略，一方面经销商投放广告开拓市场，到虚拟市场竞单（要求 20-30 分钟之内确定市场广告费，以便快速启动自主经营）；另

一方面制造业跟经销商开展谈判，商谈数量和价格，拿到订单。

(3) 一般情况下，实验时长分配：

2021 年 1 月 5 日对应 5-6 小时：要完成市场开拓、广告费 30 分钟之内完成、竞单 32 分钟结束（1 个区域 8 分钟）

2021 年 1 月 25 日对应 4 小时

2021 年 2 月 5 日对应 4 小时

2021 年 2 月 25 日对应 4 小时

(4) 日期切换注意的关键事件点：

研发。



生产。



6.2 自主经营实验操作

经销商主动发起市场开拓，东、西、南、北四个市场，投入广告费。服务公司收到广告费后安排选单。制造业与经销商开展谈判，签订合同，根据各类计划再与工贸企业签订采购合同。从而启动整个流程。

7. 实训总结

7.1 实验内容

经过 44 学时的实训，大家通过仿真工作，懂得了社会运行情况，再进行实验总结和反思，了解各岗位应具备的基本职业素养，回顾各岗位的职能和工作方法，思考在今后应如何改进自己的缺点和发挥自己的优点。通过演讲的形式，由每个企业的 CEO 做一份企业总结，由个人进行个人岗位总结。

7.2 实验操作

7.2.1 各企业 PPT 展示

通过 PPT、视频、电子杂志等形式展示企业运营成果。

7.2.2 各企业 CEO 总结演讲

演讲的主题主要包括但不限于如下内容：

- （1）企业（岗位、人员、经营结果、企业文化）介绍；
- （2）VBSE 实习过程中出现的突出问题，怎么解决的？
- （3）作为 CEO，对于企业管理的个人理解、不足？
- （4）VBSE 实习是否对个人能力提升和今后学习有帮助？

7.2.3 个人总结

个人总结要求：A4 纸打印、宋体小四、单倍行距，不少于 1.5 页。

个人总结主题包括但不限于以下内容：

- （1）岗位、岗位职责及个人对岗位的理解？
- （2）VBSE 实习你学到了什么，你的感受、个人不足？
- （3）如果让你再一次选择岗位，你会选择哪个？为什么？