

《会计手工综合实验》教学大纲

课程名称（汉）：《会计手工综合实验》

课程名称（英）：Accounting Manual Comprehensive Experiment

课程代码：062005631

课程类型：实践教学平台单列实验课程模块

适用对象：财务管理专业本科四年级

学时/学分：96/3

先修课程：《基础会计》、《成本会计》、《中级财务会计》、《税务会计》

方案版本：2021 版

一、课程简介

《会计手工综合实验》课程是财务管理专业的一个总结性的综合实验课程，课程实验以模拟企业——烟台兴茂机械制造有限公司 2019 年 12 月份发生的业务为主线，设计了从建账到日常会计核算、计算产品成本、计算利润并进行利润分配到最后编制会计报表的全部过程的会计资料。通过实验，让学生比较系统地掌握工业企业会计核算的基本程序和具体方法，加深对所学专业理论知识理解，提高实际动手能力，从而对工业企业会计核算全过程有一本比较系统、完整的认识，最终达到具备从事会计工作能力的目的

二、课程的教学目标

课程目标 1：综合的运用大学所学所有知识完成一个完整的会计工作流程，系统地掌握工业企业会计核算的基本程序和具体方法，加深对所学专业理论知识的理解。

课程目标 2：在实际操作过程中，通过从建账到报表一系列的会计账务处理和成本核算等实验项目将所有课程结合起来让学生知道所学知识在正常会计流程中处于什么位置，应当如何运用，提高实际动手能力，为以后走上工作岗位打下夯实基础。

三、课程目标对财务管理专业毕业要求的支撑关系

毕业要求	课程目标	支撑权重
掌握财务管理、会计、审计和信息化基本理论和方法，具备财务与非财务数据挖掘和财务优化决策等一定的专业实践能力	课程目标 1 课程目标 2	0.1

四、实验内容及教学要求

序号	实验项目	实验性质	实验设备、工具及软件等	教学要求	对应课程目标
1	第一章 会计核算操作流程与模拟企业概况	模拟性实验	铅笔、钢笔、计算器、胶水、直尺、档案袋	(1) 教学重点：根据模拟企业现有信息，了解企业的经营状况和主要的经济概况。 (2) 教学难点：熟悉资料了解整个会计核算操作流程。 (3) 教学方法：课堂讲授、分组练习。 (4) 学生掌握程度：明确企业会计实验的意义及目的；了解企业会计实验的要求；掌握会计核算操作流程；熟悉模拟实验企业的概况及经济业务的概况。	课程目标 1 课程目标 2
2	第二章 开立账户并建立账簿体系	模拟性实验	铅笔、钢笔、计算器、胶水、直尺、档案袋	(1) 教学重点：期初建账。 (2) 教学难点：期初建账。 (3) 教学方法：课堂讲授、分组练习。 (4) 学生掌握程度：明确账户的核算内容和基本结构；掌握账户的开设和启用；掌握账簿的登记方法。	课程目标 1 课程目标 2
3	第三章 会计凭证的填制与审核	模拟性实验	铅笔、钢笔、计算器、胶水、直尺、档案袋	(1) 教学重点：记账凭证的审核与填制。 (2) 教学难点：记账凭证的审核与填制。 (3) 教学方法：课堂讲授、分组练习。 (4) 学生掌握程度：明确原始凭证应具备的基本要素；熟悉部分有代表性的原始凭证基本格式；掌握填制和审核原始凭证的基本操作技能；明确记账凭证应具备的基本要素；熟悉记账凭证填制与汇总的基本程序；掌握根据原始凭证判断会计分录并填制记账凭证的基本操作技能。	课程目标 1 课程目标 2
4	第四章 账簿的平行登记	模拟性实验	铅笔、钢笔、计算器、胶水、直尺、档案袋	(1) 教学重点：总账、明细帐、日记帐登记的方法。 (2) 教学难点：错账更正。 (3) 教学方法：课堂讲授、分组练习。 (4) 学生掌握程度：熟悉登记账簿的一般要求；掌握会计账簿登记的基本操作技能；熟练地查帐、更正错帐。	课程目标 1 课程目标 2
5	第五章 成本核算	模拟性实验	铅笔、钢笔、计算器、胶	(1) 教学重点：期末成本核算、期末结转。 (2) 教学难点：期末成本核算。	课程目标 1 课程目标 2

序号	实验项目	实验性质	实验设备、工具及软件等	教学要求	对应课程目标
			水、直尺、档案袋	(3) 教学方法：课堂讲授、分组练习。 (4) 学生掌握程度：明确成本计算前提；熟悉成本计算操作技术处理程序；掌握材料采购成本计算、产品生产成本计算和产品销售成本计算的基本操作技能。	
6	第六章 结账	模拟性实验	铅笔、钢笔、计算器、胶水、直尺、档案袋	(1) 教学重点：对账和结账的方法。 (2) 教学难点：对账和结账的方法。 (3) 教学方法：课堂讲授、分组练习。 (4) 学生掌握程度：明确对账和结账的基本方法；掌握编制试算平衡表进行期末试算平衡。	课程目标 1 课程目标 2
7	第七章 会计报表的编制	模拟性实验	铅笔、钢笔、计算器、胶水、直尺、档案袋	(1) 教学重点：会计报表的编制。 (2) 教学难点：会计报表填制资源的查找和计算。 (3) 教学方法：课堂讲授、分组练习。 (4) 学生掌握程度：明确资产负债表、损益表的理论基础；熟悉资产负债表、利润表的基本结构和填制资料来源；掌握资产负债表、利润表编制和报送的基本操作技能。	课程目标 1 课程目标 2
8	第八章 会计档案的整理与保管	模拟性实验	铅笔、钢笔、计算器、胶水、直尺、档案袋	(1) 教学重点：掌握会计档案的整理和保管。 (2) 教学难点：会计档案分类、编号、装订。 (3) 教学方法：课堂讲授、分组练习。 (4) 学生掌握程度：明确会计档案的主要内容；熟悉《会计档案管理办法》的有关规定；掌握会计凭证、会计账簿、会计报表等会计专业资料的分类、编号、立卷或装订成册的基本操作技能。	课程目标 1 课程目标 2

五、各教学环节及学时分配

序号	实验项目	讲授学时	实验操作学时	合计
1	会计核算操作流程与模拟企业概况	4	0	4
2	开立账户并建立账簿体系	2	6	8

序号	实验项目	讲授学时	实验操作学时	合计
3	会计凭证的填制与审核	6	26	32
4	账簿的平行登记	6	326	32
5	成本核算	1	3	4
6	结账	1	3	4
7	会计报表的编制	2	6	8
8	会计档案的整理与保管	2	2	4
合计				96

六、成绩考核及其基本要求

考核环节	建议分值	考核/评价细则	对应课程目标
平时成绩	30%	包括出勤、手工实验操作情况	课程目标 1、2
期末考试	70%	包括实验资料内容的正确性、规范性和及时性情况，以及实验报告撰写质量	课程目标 1、2

七、实验指导书与主要实验教学参考资料

（一）推荐教材与参考书

推荐教材：

1. 孔令一、朱淑梅.《会计综合模拟实验》，立信会计出版社，2019年07月。

参考书：

1. 《新编会计模拟实习-工业企业分册》，张维宾主编，立信会计出版社，2016年8月。
2. 中华人民共和国财政部制定，《企业会计准则》，经济科学出版社，2006年版。

（二）推荐网站

1. 中华财会网 <http://www.zhckw.com/>
2. 中华会计网校 <http://www.chinaacc.com/>

编写者：郑秀丽

审核者：滕萍萍

批准者：孔令一

编写时间：2021年6月16日