

《会计信息系统》教学大纲

课程名称（汉）：《会计信息系统》

课程名称（英）：Information System of Accountancy

课程代码：075005011

课程类型：专业教育平台专业核心课程模块

适用对象：会计学专业大学三年级

学时/学分：64/3

先修课程：《基础会计》、《大学计算机基础》

方案版本：2021 版

一、课程简介

《会计信息系统》是会计学专业本科生必修课，是《基础会计》的后续课程，在学生掌握会计学原理和计算机应用技术后，通过上机操作和实际演练，理解信息系统在会计中的应用并培养其掌握会计信息系统的运营和维护能力。通过本课程的学习，初步了解财务软件系统相关子系统提供的功能、该系统与其他子系统的数据传递关系、业务操作流程；进一步巩固和理解会计信息设计原理；进一步培养学生分析问题、解决问题的能力；进一步提高学生的逻辑思维能力；为维护和操作会计信息系统软件打下良好的基础。

二、课程的教学目标

课程目标 1：使学生获得会计信息系统有关的基本理论知识与操作技术的训练。

课程目标 2：增强学生利用计算机处理会计业务的意识和能力，达到能正确使用、懂得控制与管理会计信息系统的目标。

三、课程目标对会计学专业毕业要求的支撑关系

毕业要求	课程目标	支撑权重
掌握审计、会计、财务管理实务处理技能，具备一定的专业实践能力	课程目标 1 课程目标 2	0.1

四、教学内容及其基本要求

序号	教学内容	教学要求	对应课程目标
1	第一章 会计信息系统概述 第一节 会计电算化简介 第二节 会计信息系统 第三节 会计信息化的实施	(1) 教学重点: 会计核算软件、会计信息系统的概念。ERP(企业资源计划)的定义及核心思想。计算机代替手工记账。 (2) 教学难点: 专用会计核算软件和通用会计核算软件的优缺点, 会计电算化的实施内容 (3) 教学方法: 课堂讲授、案例导入、课堂讨论。 (4) 学生掌握程度: 了解本书的内容, 明确学习目的和学习方法; 了解会计信息系统的历史、现状及未来发展; 了解本书体系架构设计, 明确课程所要达到的目标。	课程目标 1
2	第二章 电算化会计核算基本流程 第一节 会计核算软件系统结构 第二节 财务处理模块基本流程 第三节 各功能模块之间的联系	(1) 教学重点: 了解各模块的功能, 为以后详细学习各模块奠定基础。 (2) 教学难点: 了解各模块之间关系, 宏观地认识模块在财务核算中的数据和控制关系。 (3) 教学方法: 课堂讲授、案例导入、课堂讨论。 (4) 学生掌握程度: 了解各模块的功能, 为以后详细学习各模块奠定基础。同时了解各模块之间关系, 宏观地认识模块在财务核算中的数据和控制关系。	课程目标 2
3	第三章 系统级初始化 第一节 系统级初始化的流程 第二节 系统管理 第三节 基础设置	(1) 教学重点: 系统地学习系统管理的主要功能和操作方法, 理解系统管理在用友 ERPU8 系统中的重要地位。 (2) 教学难点: 理解企业应用平台在用友 ERPU8 管理软件中的作用。 (3) 教学方法: 课堂讲授、案例导入、课堂讨论。 (4) 学生掌握程度: 掌握在系统管理中设置用户和建立企业账套和设置用户权限的方法; 掌握在企业应用平台中设置系统启用; 掌握建立各项基础档案; 掌握进行数据权限设置的方法; 熟悉账套输出和引入的方法; 理解各项基础档案在系统中所起的作用及各项目的含义。	课程目标 2
4	第四章 账务处理模块 第一节 账务处理	(1) 教学重点: 学生通过总账系统学习, 掌握总账系统初始化、日常业务处理和期末业务处理的工	课程目标 2

序号	教学内容	教学要求	对应课程目标
	模块的流程 第二节 账务处理系统初始化 第三节 日常业务处理 第四节 期末业务处理	作原理和操作方法。 (2) 教学难点: 掌握总账系统日常业务处理中凭证管理、出纳管理的基本操作方法。掌握自动转账、期末结账的基本操作方法。 (3) 教学方法: 课堂讲授、案例导入、课堂讨论。 (4) 学生掌握程度: 了解总账内容及作用; 熟悉出纳管理的内容和处理方法; 了解期末业务的内容和处理方法; 掌握总账系统初始化中设置会计科目、录入期初余额及设置各种分类、档案资料的方法; 掌握总账系统日常业务处理的凭证处理和记账的方法, 包括制单、审核(出纳签字审核、审核员审核)、记账、查询分析利用会计信息(账簿管理与内部管理报表生成)等。	
5	第五章 报表模块 第一节 报表系统的结构和流程 第二节 自定义报表 第三节 模板报表	(1) 教学重点: 能够理解报表模块的基本原理及流程, 掌握利用报表模板生成报表的操作方法。 (2) 教学难点: 掌握报表格式定义、公式定义的操作方法。 (3) 教学方法: 课堂讲授、案例导入、课堂讨论。 (4) 学生掌握程度: 了解报表编制的原理及流程; 熟练使用报表模板生成会计报表; 掌握报表格式设计的内容和方法; 掌握报表数据处理的内容和方法; 掌握自定义报表的编制方法。	课程目标 2
6	第六章 薪资管理 第一节 工资管理系统的结构和流程 第二节 工资系统初始化 第三节 工资系统日常业务处理 第四节 期末业务	(1) 教学重点: 掌握建立工资账套。建立工资类别、建立人员类别、设置工资项目和计算公式的方法。 (2) 教学难点: 掌握工资数据的计算、个人所得税计算的方法。掌握工资分摊和生成转账凭证的方法。 (3) 教学方法: 课堂讲授、案例导入、课堂讨论、习题讲解。 (4) 学生掌握程度: 系统地学习薪资系统初始化、	课程目标 2

序号	教学内容	教学要求	对应课程目标
	处理	日常业务处理的主要内容和操作方法，了解工资账套和企业账套的区别。	
7	第七章 固定资产管理 第一节 固定资产系统结构和流程 第二节 固定资产系统初始化 第三节 固定资产日常业务处理 第四节 固定资产的期末处理	(1) 教学重点：掌握固定资产管理系统初始化、日常业务处理、月末处理的操作。 (2) 教学难点：固定资产管理系统中固定资产卡的减少、变动的操作方法和要求固定资产月末转账、对账及月末结账的操作方法。 (3) 教学方法：课堂讲授、案例导入、课堂讨论、习题讲解。 (4) 学生掌握程度：了解固定资产账套内容及作用；了解固定资产管理系统与总账管理系统、UFO报表系统的主要关系；熟悉固定资产管理系统中输入固定资产卡片的方法以及固定资产减少、变动的操作方法和要求；熟悉固定资产月末转账、对账及月末结账的操作方法；掌握由固定资产管理系统来完成企业固定资产日常业务核算和管理的方法。	课程目标 2
8	第八章 应付款管理系统 第一节 采购与应付系统结构和流程 第二节 应付款管理系统初始化 第三节 应付款管理日常业务处理 第四节 应付款管理期末业务处理	(1) 教学重点：掌握应付款管理系统初始化、日常业务处理。 (2) 教学难点：掌握应付款管理系统月末处理的操作。 (3) 教学方法：课堂讲授、案例导入、课堂讨论、习题讲解。 (4) 学生掌握程度：系统学习应付款管理系统初始化的一般方法，学习应付款系统日常业务处理的主要内容和操作方法。掌握应付款系统与总账系统组合时，应付款系统的基本功能和操作方法，熟悉应付款系统账簿查询的作用和基本方法。	课程目标 2
9	第九章 应收款管理系统 第一节 销售与应收系统结构和流程 第二节 应收款管理系统初始化 第三节 应收款管	(1) 教学重点：掌握应收款管理系统初始化、日常业务处理。 (2) 教学难点：掌握应收款管理系统月末处理的操作。 (3) 教学方法：课堂讲授、案例导入、课堂讨论、习题讲解。 (4) 学生掌握程度：掌握应收款系统与总账系统	课程目标 2

序号	教学内容	教学要求	对应课程目标
	理日常业务处理 第四节 应收款管理 理期末业务处理	组合时应收款系统的基本功能和操作方法，熟悉应收款系统账簿查询的作用和基本方法。	

五、各教学环节及学时分配

知识模块	教学内容	教学环节及学时				
		讲授课	习题课	讨论课	实验(实践)	合计
会计信息系统概述	会计电算化简介、会计信息系统、会计信息化的实施	2				2
电算化会计核算基本流程	会计核算软件系统结构、财务处理模块基本流程、各功能模块之间的联系	2			2	4
系统级初始化	系统级初始化的流程、系统管理、基础设置	2			2	4
账务处理模块	账务处理模块的流程、 账务处理系统初始化	2			2	4
	日常业务处理	2			2	4
	期末业务处理	2			2	4
报表模块	报表系统的结构和流程、自定义报表、模板报表	2			2	4
薪资管理	工资管理系统的结构和流程、工资系统初始化	2			2	4
	工资系统日常业务处理	2			2	4
	期末业务处理	2			2	4
固定资产管理	固定资产系统结构和流程、固定资产系统初始化、固定资产日常业务处理、固定资产的期末处理	2			2	4
应付款管理系统	采购与应付系统结构和流程、应付款管理系统初始化	2			2	4

知识模块	教学内容	教学环节及学时				
		讲授课	习题课	讨论课	实验(实践)	合计
统	应付款管理日常业务处理	2			2	4
	应付款管理期末业务处理	2			2	4
应收款管理系统	销售与应收系统结构和流程、应收款管理系统初始化	2			2	4
	应收款管理日常业务处理、应收款管理期末业务处理	2			2	4
总复习					2	2
合计						64

六、成绩考核及基本要求

考核环节	建议分值	考核/评价细则	对应课程目标
平时成绩	30%	按平时成绩的 30%计入期末总成绩。平时成绩包含出勤、作业和课堂表现，其中出勤占平时成绩的 30%，作业占平时成绩的 30%，课堂表现占平时成绩的 40%。	课程目标 1、2
期末考试	70%	按期末试卷成绩的 70%计入期末总成绩。	课程目标 1、2

七、教材与主要教学参考资源

(一) 推荐教材与参考书

推荐教材：

1. 刘宁.《会计信息系统》，立信会计出版社，2017。

参考书：

1. 武迎春.《新编会计电算化与实训》，北京邮电大学出版社，2013。
2. 杨宝刚.《会计信息系统》，高等教育出版社，2011。

(二) 推荐网站

中华人民共和国财政部 <http://www.mof.gov.cn/index.htm>

中华财会网 <http://www.zhckw.com/>

中华会计网校 <http://www.chinaacc.com/>

编写者：李绍芳

审核者：朱淑梅

批准者：孔令一

编写时间：2021年6月16日